PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2371471
Coordinadora Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del 2021

Referencia: CO1. PCCNTR. 2371471 del año 2021

NOHORA JULIETA BOLAÑOS BOLAÑOS, identificado con la cédula de ciudadanía No, 34.570.882 en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y un millones ciento veintidós mil pesos ($31122000) COP incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago, por valor de Un millón cincuenta y tres mil pesos ($1.053.000) COP incluido IVA, por el mes de marzo de 2021. B) Ocho (8) pagos iguales, por valor de tres millones quinientos diez mil pesos ($3.510.000) COP incluido IVA, por los meses de abril a noviembre de 2021. C) Un (1) ultimo pago, por valor de un millón novecientos ochenta y nueve mil pesos ($1.989.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: 17 de diciembre del 2017

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera virtual a distancia, en el programa de titulada virtual, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Gestión logística. PLAZO 9 MESES Y 2 DIAZ - VALOR MENSUAL: $3.510.000

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación titulada, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	**Ficha No 1. 2348341** Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística. Horario de atención de la ficha: de lunes a viernes de 5:00 a 7:00 a.m. Número de aprendices: 20 Lugar ambiente de formación: Formación virtual. Horas reportadas: 24	Registro en SOFIA PLUS de la competencia y resultado de aprendizaje: Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado: Asumir críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
		Ficha No 2. 2348572 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística. Horario de atención de la ficha: de lunes a viernes de 7:00 a 9:00 a.m. Número de aprendices: 20 Lugar ambiente de formación: Formación virtual. Horas reportadas: 24	Registro en SOFIA PLUS de la competencia y resultado de aprendizaje: Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado: Asumir críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
		Ficha No 3. 2348624 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística Horario de Atención: 9:00 a 11:00 Número de aprendices:39 Lugar ambiente de formación: Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):22 Horas.	Registro en SOFIA PLUS de la competencia y resultado de aprendizaje: Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado: Asumir críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

		Ficha No 4. 2374591 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística Horario de Atención: 11:00 a 13:00 Número de aprendices:39 Lugar ambiente de formación: Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):30 horas	Registro en SOFIA PLUS de la competencia y resultado de aprendizaje: Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información. Resultado: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudios y códigos según respuesta de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.
		Ficha No 5. 2374589 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística Horario de Atención: 13:00 a 15:00 Número de aprendices:39 Lugar ambiente de formación: Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):30 Horas.	Registro en SOFIA PLUS de la competencia y resultado de aprendizaje: Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información. Resultado: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudios y códigos según respuesta de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.
		Ficha No 6. 2374810 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística Horario de Atención: 18:00 a 20:00 Número de aprendices:39 Lugar ambiente de formación: Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):30 Horas	Registro en SOFIA PLUS de la competencia y resultado de aprendizaje: Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información. Resultado: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudios y códigos según respuesta de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.

Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Realizar acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos. **Ficha no 1. 2348541 nombre del proyecto:** Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividad del proyecto**: Formular el marco estratégico del plan maestro de logística comercial, con una visión integral que facilite el acceso a mercados internacionales	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Guía de aprendizaje: 1282469. Material de apoyo: 1. Marco estratégico de un plan maestro. 2. Solución de conflictos. 3. Las 5 fuerzas que rigen la competencia. Dirección de enlace: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=970603&social=12022108

		Ficha no 2. 2348572 nombre del proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividades del proyecto**: Formular el marco estratégico del plan maestro de logística comercial, con una visión integral que facilite el acceso a mercados internacionales	Guía de aprendizaje: 1282469. Material de Apoyo: 1. Marco estratégico de un plan maestro. 2. Solución de conflictos. 3. Las 5 fuerzas que rigen la competencia. Dirección de enlace: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=970603&social=12022108
		Ficha no 3. 2348624 nombre del proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividades del proyecto**: Formular el marco estratégico del plan maestro de logística comercial, con una visión integral que facilite el acceso a mercados internacionales	Guía de aprendizaje: 1282469. Material de apoyo: 1. Marco estratégico de un plan maestro. 2. Solución de conflictos. 3. Las 5 fuerzas que rigen la competencia. Dirección de enlace: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=970603&social=12022108
		Ficha no 4. 234591 nombre del proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividades del proyecto**: Realizar un diagnóstico	Guía de aprendizaje: 1282469 Material de apoyo: 1. La administración de la información y su relación con la logística. 2. El proceso logístico y la gestión de la cadena de abastecimiento. 3. Estadística descriptiva con Excel. 4. Guía para una participación exitosa en un grupo de trabajo. 5. Herramientas para la definición de proyectos Dirección enlace: https://sena.territorio.la/content_secure/1256/institucion/Titulada/institution/SENA/Vent

		sobre el sector de la logística comercial a nivel internacional y nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida **Ficha no 5. 2374789 nombre del proyecto:** Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividades del proyecto**: Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel internacional y nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida	as/822202_1/Contenido/DocArtic/AA4/Guia_de_aprendizaje_4.pdf Guía de aprendizaje: 1282469 Material de apoyo: 1. La administración de la información y su relación con la logística. 2. El proceso logístico y la gestión de la cadena de abastecimiento. 3. Estadística descriptiva con Excel. 4. Guía para una participación exitosa en un grupo de trabajo. 5. Herramientas para la definición de proyectos Dirección enlace: https://sena.territorio.la/content_secure/1256/institucion/Titulada/institution/SENA/Ventas/822202_1/Contenido/DocArtic/AA4/Guia_de_aprendizaje_4.pdf

		Ficha no 6. 2347810nombre del proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales. **Actividades del proyecto**: Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel internacional y nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida	Guía de aprendizaje: 1282469 Material de apoyo: 1. La administración de la información y su relación con la logística. 2. El proceso logístico y la gestión de la cadena de abastecimiento. 3. Estadística descriptiva con Excel. 4. Guía para una participación exitosa en un grupo de trabajo. 5. Herramientas para la definición de proyectos Dirección enlace: https://sena.territorio.la/content_secure/1256/institucion/Titulada/institution/SENA/Ventas/822202_1/Contenido/DocArtic/AA4/Guia_de_aprendizaje_4.pdf

Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos en las fichas.	Fichas: 2348341 2348572 2348624 2374591 2374789 2374810	**Atención por grupos de wasap. Llamadas y reuniones por medio de meet. Atención oportuna en las fichas en LMS.** **Enlace atención aprendices Territorio:** **https://sena.territorio.la/notificaciónes**
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en la plataforma SOFIA Plus la emisión de juicios de Etapa Productiva Registrar en Territorium la emisión de juicios correspondientes al reporte de los formatos de bitácoras evidenciados por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en LMS Territorium **Ficha No** 1: **2348341** Nombre de los aprendices RAP: Asumir críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 16 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 1 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 3

		Ficha No 2: **2348572** Nombre de los aprendices RAP: Asumir críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Ficha No 3**: **2348624** Nombre de los aprendices RAP: Asumir críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 16 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 1 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 3 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 32 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 1 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 6

		Ficha No 4: **2374591** Nombre de los aprendices RAP: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudios y códigos según respuesta de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación. **Ficha No 5**: **2374789** Nombre de los aprendices RAP: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudios y códigos según respuesta de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 32 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 1 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 6 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 32 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 1 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 6

		Ficha No 6: **2374810** Nombre de los aprendices RAP: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudios y códigos según respuesta de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.	Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 32 Número de aprendices pendientes de aprobar el reporte de bitácoras quincenales: 1 Número de aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 6

Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	**No Aplica**	**No aplica**
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	**No aplica**	**No aplica**
Conformar los comités de evaluación o verificación de	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en	**No aplica**	**No aplica**

requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.		
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	**No aplica**	**No aplica**
Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones	Participar en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica, para comités de evaluación y seguimiento de aprendices.	**No aplica**	**No aplica**
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	**No aplica**	**No aplica**
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Descripción de la actividad	**No aplica**	**No aplica**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron

las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8616014475 de la planilla, Asopagos – octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nohora Julieta Bolaños
Contratista
34570882

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato 2371471 de 2021

Cargo: Coordinadora Académica centro de Comercio y Servicios

